



ประกาศเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (รายละเอียดแนบท้าย) มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพริษฐ์ ไทยนิยม)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาสวัสดิ์

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ทนาย.....	
พิมพ์.....	
ร่าง.....	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์
 อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง	๑.ล้าง/ใช้น้ำยา				↔						↔		
		๒.ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	↔											↔
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ๆ	↔											↔
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รายละเอียดแนบ)	กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											
		กรณีแจ้งซ่อม เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน												↔
		เครื่องตามระยะ ๑๐,๐๐๐ กม.												
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											↔
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											↔
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											↔
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ศูนย์พัฒนาการเกษตร	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๖	ศูนย์ผลิตโรงงาน	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๗	ศูนย์ผลิตก่อสร้าง	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๘	ศูนย์ผลิตสำรวจ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๙	ศูนย์ผลิตวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๐	ศูนย์ผลิตคอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๑	ศูนย์ผลิตงานบ้านงานครัว	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครูฝึกการศึกษา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↔
๑๓	ครูฝึกกีฬา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↔
๑๔	ครูฝึกสนาม	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↔
๑๕	ครูฝึกอื่น ๆ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↔
๑๖	อาคาร	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง				↔							↔	
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุดแจ้งซ่อม	↔										↔	↔

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานิสร วังสุนทร)

รองปลัดเทศบาลตำบลมหาสารคาม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบท้ายแผนการซ่อมบำรุงรักษากรุณียานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ครุณียานพาหนะและขนส่ง														
๑	รถบรรทุกคอนเตเนอร์เดียว TOYOTA หมายเลขทะเบียน บร - ๘๒๙๓ หมายเลขครุณีย ๐๐๑-๕๐-๐๐๐๔	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	↔											
		ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจสอบเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถไปใช้งาน	↔											
๒	รถบรรทุกขยะมูลฝอย ISUZU หมายเลขทะเบียน ๘๙-๒๗๑๗ หมายเลขครุณีย ๐๐๕-๕๗-๐๐๐๒	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	↔											
		ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจสอบเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถไปใช้งาน	↔											
๓	รถบรรทุกขยะมูลฝอย ISUZU หมายเลขทะเบียน ๘๙-๗๕๖๘ หมายเลขครุณีย ๐๐๕-๖๐-๐๐๐๓	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	↔											
		ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจสอบเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถไปใช้งาน	↔											
๔	รถบรรทุกขยะมูลฝอย ISUZU หมายเลขทะเบียน ๙๐-๘๑๐๑ หมายเลขครุณีย ๐๐๕-๖๘-๐๐๐๔	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	↔											
		ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจสอบเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถไปใช้งาน	↔											

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์

สำนักปลัด เทศบาลตำบลมหาสารคาม

อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๙ เครื่อง	๑.ล้าง/เติมน้ำยา												
		๒.ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	↕										↕	
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↕											
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ๆ	๒.ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ๆ	↕											
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↕											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีแจ้งซ่อม เปลี่ยนถ่านน้ำมัน เครื่องตามระยะ ๑๐,๐๐๐ กม.	↕											
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↕											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↕											
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↕											
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↕											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↕											
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↕											

๒

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ครูฝึกสหการเกษตร	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๖	ครูฝึกสหโรงงาน	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๗	ครูฝึกสหก่อสร้าง	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๘	ครูฝึกสหสำรวจ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๙	ครูฝึกสหวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๐	ครูฝึกสหคอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๑	ครูฝึกสหงานบ้านงานครัว	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครูฝึกการศึกษา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๓	ครูฝึกกีฬา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๔	ครูฝึกสโตนาม	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๕	ครูฝึกอื่น ๆ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๖	อาคาร	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง			↔	↔						↔	↔	
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุดแจ้งซ่อม	↔											↔

ลงชื่อ.....

(นางสาวลัดดา เมษขยา)

หัวหน้าสำนักงาน

แนบท้ายแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถบรรทุก Hilux Vigo TOYOTA หมายเลขทะเบียน บร ๓๖๖๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๐-๐๐๐๓	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถ ไปใช้งาน	←											→
๒	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคป MG หมายเลขทะเบียน กษ ๑๖๘๓ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๖-๐๐๐๗	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถ ไปใช้งาน	←											→
๓	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคป MITSUBISHI หมายเลขทะเบียน ขก ๙๘๒๕ นฐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๙-๐๐๑๐	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถ ไปใช้งาน	←											→
๔	รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ (สีแดง) ISUZU หมายเลขทะเบียน บห ๕๔๓๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๓-๕๕-๐๐๐๓	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถ ไปใช้งาน	←											→

๗

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์

กองคลัง เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง	๑.ล้าง/ใช้น้ำยา				↔	↔					↔		
		๒.ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	↔											↔
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ดับเบิลแคป TOYOTA หมายเลขทะเบียน กม-๕๕๑๐ นฐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๐-๐๐๐๕	๒.ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ๆ	↔											↔
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีแจ้งซ่อม เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน เครื่องตามระยะ ๑๐,๐๐๐ กม.	↔											
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											↔
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											↔

๒

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ครูฝึกปฏิบัติการเกษตร	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๖	ครูฝึกฝึกโรงงาน	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๗	ครูฝึกฝึกก่อสร้าง	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๘	ครูฝึกฝึกสำรวจ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๙	ครูฝึกฝึกวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๐	ครูฝึกฝึกคอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๑	ครูฝึกฝึกงานบ้านครัว	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครูฝึกนักศึกษา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๓	ครูฝึกไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๔	ครูฝึกโสมาม	๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๕	ครูฝึกอื่น ๆ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรา จินสืบสาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์

กองช่าง เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๑.ล้าง/เติมน้ำยา				↔	↔					↔		
		๒.ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	↔											↔
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
๒	ครุภัณฑ์สำนักงานและขนส่ง (รายละเอียดแนบ)	๒.ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ๆ	↔											
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↔
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีแจ้งซ่อม เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน เครื่องตามระยะ ๑๐,๐๐๐ กม.	↔											↔
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑.ตรวจสอบข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↔
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											↔
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑.ตรวจสอบข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↔
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔											↔

๒๐

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ครูฝึกสหกิจฯ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↖											↗
๖	ครูฝึกสหกิจฯ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↖											↗
๗	ครูฝึกสหกิจฯ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↖											↗
๘	ครูฝึกสหกิจฯ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↖											↗
๙	ครูฝึกสหกิจฯหรือการแพทย์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↖											↗
๑๐	ครูฝึกคอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↖											↗
๑๑	ครูฝึกสหกิจฯบ้านสวนครัว	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↖											↗

for

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครูฝึกนักศึกษา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↙											↗
๑๓	ครูฝึกกีฬา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↙											↗
๑๔	ครูฝึกสหสาม	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↙											↗
๑๕	ครูฝึกเพื่อน ๆ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
			↙											↗
๑๖	อาคาร	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุดแจ้งซ่อม				↔	↔					↔	↔	
			↙											↗
๑๗	สิ่งปลูกสร้าง	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุดแจ้งซ่อม				↔	↔					↔	↔	
			↙											↗

๘

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุดแจ้งซ่อม				↔	↔					↔	↔	
๑๙	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)				↔	↔					↔	↔	

ลงชื่อ.....
(นายกรัณ หวงปฐมวงษ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

✓

แนบท้ายแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง														
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) ดับเบิลแคป TOYOTA หมายเลขทะเบียน พข ๗๕๓๔ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๐-๐๐๐๑	เสื่อมสภาพไม่ได้ใช้งาน (รอจำหน่าย)												
๒	รถบรรทุก (ดีเซล) ๒ ประตู TATA หมายเลขทะเบียน ผฉ-๑๔๓๓ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๒-๐๐๐๖	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถไปใช้งาน	↕											
			↕											
๓	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคป NISSAN หมายเลขทะเบียน ขก-๑๙๖๘ นฐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๘-๐๐๐๙	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถไปใช้งาน	↕											
			↕											
๔	รถจักรยานยนต์ HONDA หมายเลขทะเบียน ๑ก ๕๔๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๖๗-๐๐๐๔	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง ๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ (กรณีชำรุด) ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น ก่อนนำรถไปใช้งาน	↕											
			↕											

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๑.ล้าง/ใช้น้ำยา	↔			↔						↔		
		๒.ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	↙											↗
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ๆ	↙											↗
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ดับเบิลแคป NISSAN หมายเลขทะเบียน กอ ๗๔๕๓ นฐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๘-๐๐๐๘	กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↙											↗
		กรณีแจ้งซ่อม เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน												
		เครื่องตามระยะ ๑๐,๐๐๐ กม.												
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↙											↗
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↙											↗
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												
		๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↙											↗
		กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)												

๘

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ครูฝึกสหการเกษตร	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๖	ครูฝึกสหโรงงาน	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๗	ครูฝึกสหก่อสร้าง	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๘	ครูฝึกสหสำรวจ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๙	ครูฝึกสหวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๐	ครูฝึกสหคอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๑	ครูฝึกสหงานบ้านงานครัว	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗

๒๖

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครูฝึกการศึกษา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๓	ครูฝึกกีฬา	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๔	ครูฝึกสันทนาการ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗
๑๕	ครูฝึกอื่น ๆ	๑. ตรวจสอบประจำปี ๑ ครั้ง	↔											
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											↗

ลงชื่อ.....
(นายนิยม สิงห์ครุฑ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม