



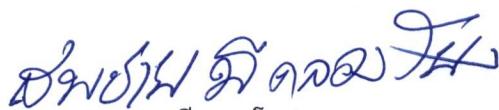
ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๓ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสมชาย มีคลองโยง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	มีคลองโยง	ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๒. นายอุบล	แก้วไทรท้วม	ตำแหน่ง รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๓. นายจรินทร์	มีนาทุ่ง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๓. นายไพโรจน์	สวนตะโก	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๔. นางวรรณมา	คำคม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๕. นางคมณี	คำกุนิจ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพริษฐ์	ไทรนิยม	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๒. นางสาวสลินทิพย์	ตาคำดี	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๓. นางสาวปาณิสรา วงษ์สุนทร		ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
๔. นางสาวลัดดา	เมฆขยาย	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางสาวภัทรา	จีนสืบสาย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายกรัณ	หวงปฐมวงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายณรงค์	ไต้ะปี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นางอมรทิพย์	วนิชกุลพิทักษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๙. นางสาวกัญญ์ชิสา	พูลชอบ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
๑๐. นายยุทธพงษ์	บุญผา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. พันจ่าเอกณรงค์	นราแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒. นางสาวสนธยา	ไทรเมือง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวชลธิชา	จิตรเจริญ	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวรัตนภรณ์	แสงเพลิง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจการสภา
๑๕. นางสาวดลพร	ยวงจั่วราย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจการสภา
๑๖. นางสาวปณัชชัฐิตา	อุ้นจิตต์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางคมณีนี คำภูนิช เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้ ถึงเวลาดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุมที่ได้มาลงชื่อไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๕ ปรากฏว่าสมาชิกสภา อบต. ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ บุชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระต่อไป
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	เรียน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบ เป็นการล่วงหน้าแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	๑.๑ แนะนำข้าราชการโอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๑ ราย เชิญแนะนำตัวครับ
น.ส. ปณัษฐิตา อุ่นจิตต์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ดิฉัน นางสาวปณัษฐิตา อุ่นจิตต์ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ดิฉันมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาดำรงตำแหน่งที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	๑.๒ การขอผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เชิญ นายกรัณ หวงปฐมวงษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
นายกรัณ หวงปฐมวงษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายกอบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายกรัณ หวงปฐม ผู้ำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียด คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ภายในระยะเวลาที่กำหนด มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สามารถยื่นคำขอได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ สิ้นสุดการยื่นคำขอวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) ทั้งนี้ โครงการที่สามารถยื่นคำขออนุญาตได้ต้องเป็นโครงการที่ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เช่น ถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง

ระบบสาธารณูปโภค บ่อสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นต้น ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าไม้ ต้องขออนุญาตทุกโครงการ

และตามหนังสือแนวทางหลวงชนบทนครปฐม ที่ คค ๐๗๐๓.๑๘/๓๕๘๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งขอผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาต ภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ฯ ต้องแจ้งสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ ดังนั้น แนวทางหลวงชนบทนครปฐม ได้ยื่นขอผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นขออนุญาตภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีถนนที่อยู่ในพื้นที่ตำบลมหาสวัสดิ์ ดังนี้

๑. ถนนสาย นฐ.๔๐๐๖ แยกทางหลวงหมายเลข ๓๓๑๐ -บ้านกลาง อำเภอฟุทธมณฑล นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๒. ถนนสาย นฐ.๓๐๓๕ เทพนิมิต - บ้านลานตากฟ้า อำเภอฟุทธมณฑล นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

และองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มีโครงการที่ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ยังไม่ได้ยื่นขออนุญาตภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑๐ สาย ดังนี้

๑. ถนนลาดยางพาราแบบ Para Concrete สายทางเข้าโรงเรียนบ้านคลองโยง หมู่ที่ ๔

๒. ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกอนกรีต ขอยบ้านนายมา ไทยทวี หมู่ที่ ๓ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกอนกรีต ขอยบ้านนายสมพงษ์ ปานมีทรัพย์ หมู่ที่ ๑

๔. ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกอนกรีต ขอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๓

๕. ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกอนกรีต ขอยบ้านนายศรलग แซ่ลิ่มหมู่ที่ ๑

๖. ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกอนกรีต ขอยบ้านนายมา ไทยทวี หมู่ที่ ๓ ระยะที่ ๑ และ ๒ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

๗. ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกอนกรีต บริเวณขอยบ้านนายศรलग แซ่ลิ่ม หมู่ที่ ๑ (ปีพ.ศ. ๒๕๖๐)

๘. ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกอนกรีต บ้านคลองโยง - บ้านคลองมหาสวัสดิ์ (สุขสมัย)

๙. ถนนลาดยางสายทางเข้าวัดสุวรรณ หมู่ที่ ๓

๑๐. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยหน้าบ้านสถานีอนามัย หมู่ที่ ๔

	เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ กองช่าง จึงนำเรื่องดังกล่าวแจ้งที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เพื่อรับทราบต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๑๕ หน้า มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ได้ใช้เวลาในการตรวจสอบรายงานการประชุม และที่ประชุมไม่มีการ แก้ไขรายงานการประชุม
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	หากไม่มีท่านใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองฯ หากท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดรับรอง โปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุม	รับรองด้วยจำนวน.....๖.....เสียง ไม่รับรอง.....-.....เสียง งดออกเสียง....-..... เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	วาระกระทู้ถามนี้ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใด เสนอเรื่องกระทู้ถาม ขอเข้าสู่ ระเบียบวาระที่ ๔ ต่อไป
----------------------------------	---

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	วาระนี้ไม่มีการพิจารณา ขอเข้าสู่ ระเบียบวาระที่ ๕ ต่อไป
----------------------------------	---

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ยุติติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ขอเชิญ นายก อบต. เสนอญัตติ
นายพริษฐ์ ไทยนิยม นายก อบต.มหาสวัสดิ์	เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม นายพริษฐ์ ไทยนิยม นายก อบต.มหาสวัสดิ์ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักการ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ พิจารณาและให้ความ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เหตุผล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้ว เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงิน งบประมาณยอดใด เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม บัดนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติยอดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ระเบียบ ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ (๒) ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ งบประมาณ โดยขอแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิก ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๑๐,๘๒๒,๕๔๗.๑๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๖๘,๔๓๘,๑๒๓.๒๗ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย ๓๒ โครงการ รวม ๓,๑๓๑,๙๔๖.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน ๗ โครงการ รวม ๕๕๙,๓๗๑.๐๒ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๔,๗๔๗,๕๓๘.๓๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๔,๒๙๕,๐๐๔.๗๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑,๓๒๓,๓๕๒.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๖๔๖,๖๔๖.๗๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

จำนวน ๑,๒๘๓,๐๘๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

จำนวน ๑๔๖.๒๓ บาท

หมวดรายได้จากทุน

จำนวน ๒,๒๕๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร

จำนวน ๓๖,๖๓๙,๐๑๓.๐๙ บาท

หมวดเงินอุดหนุน

จำนวน ๒๐,๕๕๘,๐๔๕.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๙,๘๗๕,๑๓๖.๓๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๕,๗๘๔,๕๑๖.๗๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๗,๔๒๑,๔๑๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๙๓๘,๓๓๗.๖๓ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๔๗๙,๗๕๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๒๕๑,๑๒๒.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๕๑๖,๘๔๐.๘๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๒,๘๙๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจำแนกรายจ่ายตามแผนงาน และจัดทำงบประมาณฉบับนี้เป็นการจัดทำงบประมาณ

	ตามแผนงาน และจัดทำงบประมาณฉบับนี้เป็นการจัดทำงบประมาณในรูปแบบ (New e – LAAS) โดยขอมอบให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
น.ส.ปานิสร วรษ์สุนทร รองปลัด อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปานิสร วรษ์สุนทร รองปลัด อบต. มหาสวัสดิ์ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑. งบประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๑ รายได้จัดเก็บเอง ๘,๗๗๖,๙๔๐.๐๐ บาท ๑.๒ รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ๓๖,๐๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท ๑.๓ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ๒๔,๒๑๘,๐๖๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณการรายรับ ๖๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๒. งบประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๑ งบกลาง ๑๙,๙๔๑,๐๘๐.๐๐ บาท ๒.๒ งบบุคลากร ๒๒,๔๓๕,๓๒๐.๐๐ บาท ๒.๓ งบดำเนินงาน ๑๘,๑๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท ๒.๔ งบลงทุน ๖,๙๖๔,๔๐๐.๐๐ บาท ๒.๕ งบเงินอุดหนุน ๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๕.๖ งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณการรายจ่าย ๖๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป รายจ่ายตามแผนงาน แยกเป็นสองลักษณะ ๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแผนงานแยกเป็น ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน โดยแต่ละแผนงานได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังนี้ ๑. ด้านบริหารทั่วไป ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ ๑๙,๔๓๒,๑๒๐ บาท ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบประมาณ ๒,๑๐๔,๐๐๐ บาท ๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม ๒.๑ แผนงานการศึกษา งบประมาณ ๓,๗๘๕,๕๐๐ บาท ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข งบประมาณ ๓,๓๑๙,๘๐๐ บาท ๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณ ๒,๖๒๙,๕๐๐ บาท ๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณ ๔,๑๒๒,๐๐๐ บาท

	๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ ๕๐๓,๐๐๐ บาท ๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ๓. ด้านเศรษฐกิจ ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณ ๑๑,๔๑๙,๐๐๐ บาท ๓.๒ แผนงานการเกษตร งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท ๓.๓ แผนงานการพาณิชย์ งบประมาณ ๑,๒๒๔,๐๐๐ บาท ๔. ด้านการดำเนินงานอื่น ๔.๑ แผนงานงบกลาง งบประมาณ ๑๙,๙๔๑,๐๘๐ บาท รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ตั้งไว้ ๖,๘๙๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (หน้า ๑๓๓--๑๓๖) รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มอบให้ทุกท่านพร้อมหนังสือนัดประชุม
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายก และรองปลัด อบต. เพื่อประกอบคำแถลง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผมขอให้เลขานุการ สภาฯ ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย และขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอเชิญเลขานุการสภาฯ
นางคมณี คำภูนิจ เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต. และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย และขั้นตอนการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติฯ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา สามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาว่าวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ <u>หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น</u> ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้าม ไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะ ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้
นายสมชาย มีคลองโยง	เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ กระผมขอเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกสภาฯ

	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามี แต่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าควรปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การปิดอภิปรายตามความใน ข้อ ๗๒ เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติ ดังนั้น ผมจึงขอมติที่ประชุมฯ หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามญัตติ ที่นายก อบต. เสนอ ขอโปรดยกมือ
มติที่ประชุม	รับหลักการ ๖..... เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง - เสียง เวลา.....๑๐.๔๕..... น.
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลำดับต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ
นางคมณี คำภูนิจ เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการ

ใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง”

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้คำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกิน ๗ คน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

	แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ (๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น (๒) ตาย (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง (๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ดังนั้น ที่ประชุมสภาฯ ต้องพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ ตามลำดับดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดจำนวนของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขั้นตอนที่ ๒ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแปรญัตติ ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะใช้เวลารับคำเสนอคำแปรญัตติเท่าใด และกำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุด ตามระเบียบกำหนดไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติหลังจากปิดเสนอคำแปรญัตติแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พิจารณาตามขั้นตอนที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดจำนวนของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาว่าควรมีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน ขอเชิญเสนอ
นางคมณี คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉัน นางคมณี คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอว่า ควรกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน

นายไพโรจน์ สวนตะโก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายไพโรจน์ สวนตะโก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอรับรองคำเสนอ ของ นางคงมณี คำภูนิจ
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ...๖..... เสียง ไม่เห็นชอบ-..... เสียง งดออกเสียง-..... เสียง
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ขั้นตอนที่ ๒ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็น กรรมการแปรญัตติ เมื่อที่ประชุมสภาฯ มีมติกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๓ คนแล้ว ในขั้นตอนที่ ๒ สมาชิกสภาฯ ต้องพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาฯ ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแปร ญัตติ จำนวน ๓ คน จึงขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้เลือกกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกในลำดับถัดไป ทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ ขอเชิญเสนอ ครับ
นางวรรณมา คำคม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางวรรณมา คำคม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายไพโรจน์ สวนตะโก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
นายจรินทร์ มีนาทุ่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายจรินทร์ มีนาทุ่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง นายไพโรจน์ สวนตะโก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ นายไพโรจน์ สวนตะโก เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ต่อไปเชิญเสนอ ชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
นางคงมณี คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางคงมณี คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายจรินทร์ มีนาทุ่ง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
นางวรรณมา คำคม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉัน นางวรรณมา คำคม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง นายจรินทร์ มีนาทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภา	มีท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้นายจรินทร์ มีนาทุ่ง เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ต่อไปเชิญเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
นายจรินทร์ มีนาทุ่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายจรินทร์ มีนาทุ่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นางวรรณา คำคม เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
นางคมณี คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉัน นางคมณี คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง นางวรรณา คำคม สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภา	มีท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้นางวรรณา คำคม เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ มีท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครบ ๓ คน ตามมติที่สภา อบต. กำหนด คือ ๑. นายไพโรจน์ สอนตะโก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ๒. นายจรินทร์ มีนาทุ่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ๓. นางวรรณา คำคม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
นางคมณี คำภูนิจ เลขานุการสภา	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมมติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด ดังนั้น ดิฉันขออนัดคณะกรรมการแปรญัตติด้วยวาจาในเบื้องต้น ประชุมพร้อมกันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ
ที่ประชุม	รับทราบ
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภา	<u>ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าใด กำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุด</u> ผมขอหารือต่อที่ประชุมว่า จะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะใช้เวลาเท่าใด และกำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุด

	การเสนอคำแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญครับ
นายอุบล แก้วไทรท้วม รองประธานสภา	เรียน ท่านประธานสภาฯ กระผม นายอุบล แก้วไทรท้วม รองประธานสภาฯ ขอเสนอระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน คือ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
นางคณณิ คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉัน นางคณณิ คำภูนิจ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง คำเสนอของ นายอุบล แก้วไทรท้วม รองประธานสภา
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภา	มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมท่านใดเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรญัตติรับเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน คือ - วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. - วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. - และวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ตามที่ นายอุบล แก้วไทรท้วม เสนอ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๖..... เสียง ไม่เห็นชอบ-..... เสียง งดออกเสียง-..... เสียง
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภา	<u>ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติของ</u> <u>คณะกรรมการแปรญัตติหลังจากปิดเสนอคำแปรญัตติแล้ว</u> กระผมขอหารือต่อที่ประชุมว่า ขั้นตอนที่ ๔ จะกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติหลังจากปิดเสนอคำแปรญัตติ ขอเชิญเสนอ ครับ
นางคณณิ คำภูนิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางคณณิ คำภูนิจ สมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๔ เห็นควรกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ที่ทำการ อบต.มหาสวัสดิ์
นางวรรณ คำคม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉัน นางวรรณ คำคม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง การกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ที่ทำการ อบต.มหาสวัสดิ์ ตามที่ นางคณณิ คำภูนิจ เสนอ

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมท่านใดเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ที่ทำการ อบต.มหาสวัสดิ์ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๖..... เสียง ไม่เห็นชอบ-..... เสียง งดออกเสียง-.... เสียง
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมมีมติกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้เสนอคำแปรญัตติเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรญัตติตามวัน เวลา ดังกล่าวด้วย และกระผมขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นให้ความเห็นชอบ รวมถึงการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ที่ทำการ อบต.มหาสวัสดิ์
ที่ประชุม	รับทราบ

๕.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๑ รายการ

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ขอเชิญท่านนายก อบต.ชี้แจง ครับ
นายพริษฐ์ ไทยนิม นายก อบต.มหาสวัสดิ์	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา ทุกท่าน กระผม นายพริษฐ์ ไทยนิม นายก อบต.มหาสวัสดิ์ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมจำนวน ๑๑ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบ ดังนี้ หลักการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” เหตุผล องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มีความจำเป็นต้องขอโอน

	งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเพื่อบริหารจัดการภายในองค์กร และให้สอดคล้องกับการทำงานภายในองค์กร รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย มอบให้ รองปลัด อบต. ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป
น.ส.ปาณิสรา วงษ์สุนทร รองปลัด อบต.	เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภา ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปาณิสรา วงษ์สุนทร รองปลัด อบต.มหาสวัสดิ์ ตามที่ท่านนายก อบต.มหาสวัสดิ์ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑ รายการ ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้ <u>สำนักปลัด</u> ๑. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๐๐.-บาท (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) <u>โอนลด</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ก่อนโอน ๓๙,๔๕๕.- บาท ขอโอนลด ๙,๕๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอน ๒๙,๙๕๕.- บาท <u>โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๐๐.- บาท ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ (สำนักปลัด อบต.) ๒. จัดซื้อรถยนต์ โดยเป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแค็บ เป็นจำนวนเงิน ๙๓๕,๐๐๐ บาท (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๓,๕๖๙,๕๕๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๘๒๑,๗๒๓.๒๙.- บาท ขอโอนลด ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ

หลังโอน ๕๒๑,๗๒๓.๒๙.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๙๙,๘๗๙.๐๔.- บาท ขอโอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ

หลังโอน ๒๙,๘๗๙.๐๔.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๗๓,๘๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๒๙๒,๕๓๐.- บาท ขอโอนลด ๙๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลัง

โอน ๒๐๒,๕๓๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ

หลังโอน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-

ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๔,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๑๔๑,๐๐๐.- บาทขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลัง

โอน ๔๑,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าธรรมเนียมต่างๆ

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน

๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ งบประมาณตั้งไว้

๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗๑,๒๐๐.- บาท ขอ

โอนลด ๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอน จำนวน

๒๖,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ จัดซื้อรถยนต์ โดยเป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิล
แค็บ จำนวนเงิน ๙๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ โดยเป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน
ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน เป็น
จำนวนเงิน ๙๓๕,๐๐๐.- บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่
๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงการที่ ๑ หน้า
๘๒ (สำนักปลัด อบต.)

๓. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
แบบติดผนัง จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนลด รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น ตั้งไว้
๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลด
๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
ก่อนโอนลด ๔๒,๔๐๕.๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ

งบประมาณหลังโอน ๒๖,๔๐๕.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบติดผนัง จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บี ที ยู จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑๐.๖.๓ หน้าที่ ๒๘ ตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบหน้า ๘๗ (สำนักปลัด อบต.)

๔. จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน แบบไร้สาย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๒๙,๕๓๗.๗๖บาท ขอโอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๔,๕๓๗.๗๖ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

**๕. จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ
แบบที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)**

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอนลด ๒๔,๕๓๗.๗๖ บาท ขอโอนลด ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘,๕๓๗.๗๖ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ
แบบที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ
ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท โดย
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๕๖ หน้า ๒๑ (สำนัก
ปลัด อบต.)

กองคลัง

**๖. จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (ขาเหล็ก) พร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวนเงิน
๖,๕๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)**

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการให้ความรู้และเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านพัสดุ ตั้งงบประมาณไว้
๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอ

โอนลด ๖,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (ขาเหล็ก) พร้อมกระจก จำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (ขาเหล็ก) พร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัวเป็นเงิน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องจัดหาตามราคาท้องถื่นโดยประหยัด

๗. จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว เป็นเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการให้ความรู้และเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านพัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๙,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้วจำนวน ๒ จอ ๆ ละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. จัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวนเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (โอนตั้งรายการใหม่)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๓,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๗๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓,๓๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงินจำนวน ๓,๓๐๐.-บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๗ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.)

๙. จัดซื้อรอกโซ่ ขนาด ๒ ตัน จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๗๐๐.- บาท ขอโอนลด ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

รายการ จัดซื้อ รอก ขนาด ๒ ตัน จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รอก ขนาด ๒ ตัน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นรอกโซ่มือสาว ใช้โซ่เป็นตัวยกน้ำหนัก ใช้โซ่เป็นตัวชักหมุนเพื่อง่ายต่อการรอกทำงาน ยกได้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัน สืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคากลางมาตรฐาน (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.)

๑๐. จัดซื้อเรือดำชีพิซและขยะลอยน้ำในคลอง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่)

โอนลด รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๘๕,๓๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๗,๕๔๓.๔๕.- บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔๗,๕๔๓.๔๕ บาท

โอนลด รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๔๑๒.- บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๔๑๒.- บาท

โอนลด รายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๖๙๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๘,๓๗๑.๔๐.- บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๘,๓๗๑.๔๐ บาท

โอนลด รายการที่ ๔

แผนงานรักษาความสงบภายใน

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท <u>โอนลด รายการที่ ๕</u> แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน รายการ ค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท <u>โอนลด รายการที่ ๖</u> แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๖๒๔.๖๐ .- บาท ขอโอนลด ๑๗,๒๑๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑๔.๖๐ บาท <u>โอนลด รายการที่ ๗</u> แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๔,๒๖๑.๙๔ บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔,๒๖๑.๙๔ บาท <u>โอนลด รายการที่ ๘</u> แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๐๕๒.- บาท ขอโอนลด
--	---

๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๕๒.- บาท

โอนลด รายการที่ ๙

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๓๐๐.- บาท ขอโอน

ลด ๑๗,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

โอนลด รายการที่ ๑๐

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้

๓๐๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๑,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด

๙๓,๔๓๘.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๗,๕๖๒ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ

รายการ จัดซื้อเรือตักวัชพืชและขยะลอยน้ำในคลอง จำนวนเงิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือตักวัชพืชและขยะลอยน้ำในคลองจำนวน ๑ ลำ โดยทำจากอลูมิเนียม แบบท้องแบน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๗๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร เป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

กองช่าง

๑๑. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าติดแบคโฮ พร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (โอนตั้งรายการใหม่)

โอนลด รายการที่ ๑

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๗,๕๖๒.- บาท ขอโอนลด ๑๔๗,๕๖๒.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

โอนลด รายการที่ ๒

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๕๔,๕๔๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๕,๑๘๖.- บาท ขอโอนลด ๒๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๕,๑๘๖.- บาท

โอนลด รายการที่ ๓

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๒๑,๗๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๒๕๐.- บาท

โอนลด รายการที่ ๔

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๘,๐๐๐.- บาท

	<u>โอนลด รายการที่ ๕</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๐๒๙.- บาท ขอโอนลด ๑๙,๐๒๙.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐.- บาท <u>โอนลด รายการที่ ๖</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๕๓,๕๓๐.- บาท ขอโอนลด ๑๙,๖๑๙.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๓๓,๙๑๑.- บาท <u>โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)</u> แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าติดแบคโฮ พร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าติดแบคโฮ พร้อมชุด อุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร จำนวนใบตัด ๒๐ ใบ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด (กองช่าง)
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ตามญัตติที่ นายก อบต.มหาสวัสดิ์ เสนอนี้ มีสมาชิกสภาท่านใด มีข้อสงสัยจะ ซักถาม หรืออภิปราย ขอเชิญครับ หากไม่มีผู้ใดซักถามหรืออภิปรายแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมอนุมัติให้ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ รายการ ตามญัตติที่ท่าน นายก อบต. เสนอมา โปรดยกมือ ครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๖..... เสียง ไม่เห็นชอบ-..... เสียง งดออกเสียง-.... เสียง

๕.๓ ญัตติ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจง ครับ
นายพริษฐ์ ไทยนิยม นายก อบต.มหาสวัสดิ์	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา ทุกท่าน กระผม นายพริษฐ์ ไทยนิยม นายก อบต.มหาสวัสดิ์ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบ ดังนี้ หลักการ เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ในหมวดงบลงทุน อาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น เหตุผล องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มีความประสงค์ขออนุมัติต่อสภา เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากความคลาดเคลื่อนในการจัดพิมพ์เอกสาร เพื่อไม่ให้เกิด ความเสียหายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย มอบให้ รองปลัด อบต. ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป
น.ส.ปาณิสรา วงษ์สุนทร รองปลัด อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปาณิสรา วงษ์สุนทร รองปลัด อบต.มหาสวัสดิ์ ตามที่ท่านนายก อบต.มหาสวัสดิ์ ได้เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ข้อความเดิม รายการจัดซื้อ (เลื่อยโซ่ไร้สาย) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ (เลื่อยโซ่ไร้สาย) ความยาว ๑๒ นิ้ว ๑๘ โวลต์ พร้อมแบตเตอรี่ และแท่นชาร์จ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

	เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น <u>ข้อความใหม่</u> รายการจัดซื้อ (เลื่อยโซ่ไร้สาย) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ (เลื่อยโซ่ไร้สาย) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๑.๕ นิ้ว ๑๘ โวลต์ พร้อมแบตเตอรี่ และแท่นชาร์จ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	ตามญัตติที่ นายก อบต.มหาสวัสดิ์ เสนอนี้ มีสมาชิกสภาท่านใด มีข้อสงสัยจะซักถาม หรืออภิปราย ขอเชิญครับ หากไม่มีผู้ใดซักถามหรืออภิปรายแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ ตามญัตติที่ท่าน นายก อบต. เสนอมาโปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๖..... เสียง ไม่เห็นชอบ-..... เสียง งดออกเสียง-..... เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
นายอุบล แก้วไทรท้วม รองประธานสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภานายกอบต.ผู้เข้าร่วมการประชุม กระผม นายอุบล แก้วไทรท้วม ขอสอบถาม ๑. เรื่องไฟฟ้า ถนน ที่ชำรุด จะดำเนินการแก้ไขให้เมื่อไหร่ครับ ๒. ถนนคอสะพานคู่อูฐประดิษฐ์ ให้ดำเนินการลงหินคลุก ๓. เรื่องป้ายชื่อตามโครงต่างๆทำได้ไหมครับ
นายกรัณ หวงปฐม ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมผู้อำนวยการกองช่าง จะไปดูระเบียบในเรื่องการทำป้ายชื่อคลองต่างๆ เรื่องไฟฟ้าและถนนจะดำเนินการให้เรียบร้อยครับ
นายสมชาย มีคลองโยง ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดเสนอแล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ดวงณี คำภูนิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางคมณีนี คำภูนิ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหา
สวัสดิ์ คราวนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับรองถูกต้อง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ 
(นางคมณี คำญาติ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายอุบล แก้วไทรท่อม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายไพโรจน์ สอนตะโก)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่
๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คราวนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ 
(นายสมชาย มีคลองโยง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์