



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

- ๒.๑ ผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ�เฟื่อนไม่สมประกอบ หรือ โรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุรำเรอรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลุ่มหลาม

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกกล่าวหาให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกกล่าวหาให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตราฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระครรภ์เมือง ผู้บุริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลา的工作

#### **๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมา>yื่นในการสมัครสอบคัดเลือก**

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแ้วแต่สีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๕ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงาน ในตำแหน่งที่สมัคร มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบแสดงผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด อบต. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแ้วแต่สีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบแสดงผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

**หมายเหตุ** สำหรับการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯ ดังกล่าว หากภายหลังองค์กรบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลลงโทษสวัสดิ์จะถือว่าการสมัครสอบและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ ตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิในการทำสัญญาจ้าง

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยการสอบข้อเขียน) ๓๐ คะแนน

๗.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยการสอบข้อเขียน) ๓๐ คะแนน

๗.๑.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยการสอบสัมภาษณ์) ๔๐ คะแนน

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด อบต.

๗.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยการสอบข้อเขียน) ๓๐ คะแนน

๗.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยการสอบข้อเขียน) ๓๐ คะแนน

๗.๒.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยการสอบสัมภาษณ์) ๔๐ คะแนน

### ๘. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๘.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๓ ประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และเว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ <https://www.mahasawat.go.th/> หัวข้อ ประกาศทั่วไป

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### **๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เรียงลำดับที่จากผู้สอบ ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

### **๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์จะดำเนินการจ้างผู้สอบแข่งขันได้ให้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีกำหนดง่วง และได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิได้เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพริษฐ์ ไทยนิยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

## ภาคผนวก ก

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.

#### ๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ให้ความเห็นชอบในการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### ๓. อัตราว่าง

- จำนวน ๑ อัตรา

#### ๔. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

#### ๕. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

#### ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

#### ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถโดยน้ำด้วยตนเอง และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาของหมาย

## พนักงานจ้างทั่วไป

### ๑. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด อบต.

### ๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่ก่อนวันที่ อบต.มหาสวัสดิ์ ประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๓. อัตราว่าง

- จำนวน ๑ อัตรา

### ๔. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

### ๕. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

### ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่

### ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ภาคผนวก ข**  
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์**  
**ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**  
**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๓๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยการทดสอบความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็น ในงาน ความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	๓๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินจากบุคลิกภาพทั่วทิวทัศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ปฏิภาณ ไหวพริบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ ประสบการณ์ ในการทำงานและบุคลิกอย่างอื่น	๔๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด อบต.

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๓๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยการทดสอบความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็น ในงาน ความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	๓๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินจากบุคลิกภาพทั่วทิวทัศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ปฏิภาณ ไหวพริบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ ประสบการณ์ ในการทำงานและบุคลิกอย่างอื่น	๔๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์