



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ประกอบกับระบบเบี้ยบกราฟตรวจสอบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้าย) มาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิษณุ ไทยนิยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

แผนการซ้อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์

กองสารานุสูตและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

รายงานการ
กิจกรรมพิทักษ์

ປົງປະເມີນ ພ.ສ. ແຊ່ວຕາ

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๔	ครุภัณฑ์สนาม	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๕	ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๖	อาคาร	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุดแจ้งซ่อม				↔↔					↔↔			

ลงชื่อ. จ่าเอก..... 

(เสรีย ใจเอื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๔	ครุภัณฑ์สนับสนุน	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๕	ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๖	อาคาร	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุดแจ้งซ่อม				↔	↔				↔	↔		

ลงชื่อ. จาเอก..... *M2*

(เสรีย์ ใจเอื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔										
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔										→
๑๔	ครุภัณฑ์สนับสนุน	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔										→
๑๕	ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔										→

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทร จันสีบساຍ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๔	ครุภัณฑ์สนับสนุน	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๕	ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๖	อาคาร	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุดแจ้งซ่อม					↔↔					↔↔		
๑๗	สิ่งปลูกสร้าง	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๒ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุดแจ้งซ่อม					↔↔					↔↔		

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๒ ครั้ง				↔	↔						↔	↔
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุดแจ้งซ่อม	↔										↔	↔
๒๐	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง				↔	↔						↔	↔
		๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔										↔	↔

ลงชื่อ.....

(นายกรัณ หวงปัญหวงศ์)

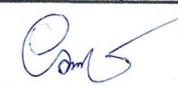
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ้อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๔	ครุภัณฑ์สนับสนุน	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											
๑๕	ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจประจำปีฯ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กรณีชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔											

ลงชื่อ.....


(นางอมรทิพย์ วนิชกุลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม