



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

ที่ นฐ ๗๖๗๐๒/

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

เนื่องด้วยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ต้องดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ทุกแห่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (งบประมาณ)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕	๖,๘๒๗,๘๐๐.-	๔,๔๓๖,๗๕๒.-	๒,๓๙๑,๐๔๘.-	๓๕.๐๑
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๙,๘๐๖,๖๐๐.-	๙,๓๒๘,๐๐๐.-	๔๗๘,๖๐๐.-	๔.๘๘
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๖	๘,๔๙๗,๐๘๖.-	๗,๔๘๓,๒๑๘.๔๖	๑,๐๑๓,๘๖๗.๕๔	๑๑.๙๓
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๗๒	๒๕,๑๓๑,๔๘๖.-	๒๑,๒๔๗,๙๗๐.๔๖	๓,๘๘๓,๕๑๕.๕๔	๑๕.๔๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๑๓๑,๔๘๖.- บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒๑,๒๔๗,๙๗๐.๔๖ บาท ประหยัดงบประมาณ ๓,๘๘๓,๕๑๕.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๕

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๕	๑.๘๔
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๓๗
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๖	๙๗.๗๙
รวม	๒๗๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๗๒ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๙ รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๔ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๖,๘๒๗,๘๐๐.-	๒๗.๑๗
๒. วิธีคัดเลือก	๙,๘๐๖,๖๐๐.-	๓๙.๐๒
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๔๗๙,๐๘๖.-	๓๓.๘๑
รวม	๒๕,๑๑๓,๔๘๖.-	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๕,๑๑๓,๔๘๖.- บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘,๔๗๙,๐๘๖.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๑ รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๖,๘๒๗,๘๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๙,๘๐๖,๖๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประสบปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๑. ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็น พรบ.ระเบียบและกฎกระทรวงมีการปรับปรุงเพิ่มเติมใหม่ที่หน่วยงานรัฐต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบ และกฎกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะไม่ทราบอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากขาดความรู้และความเข้าใจและไม่ได้ศึกษา พรบ.ระเบียบและกฎกระทรวง ดังกล่าว

๕. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ศึกษาระเบียบ
ข้อกฎหมาย เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายจรินทร์ กลิ่นขจร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

- เข้าพบหารือ


(นางสาวภัทรา จินส์บสาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

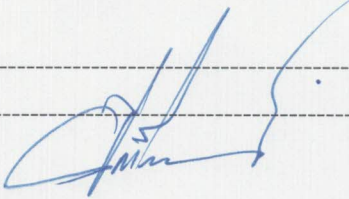
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

(นางสาวพนิดา ทิพย์สมัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

- มอบ
- ให้ดำเนินการต่อไป


(นายสุติปกรณ์ ถาวร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์