

คู่มือการจัดเก็บรายได้



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

แผนการปฏิบัติงานภาษีโรงเรือนและที่ดิน

แผนการปฏิบัติงานภาษีป้าย

แผนการปฏิบัติงานภาษีบำรุงท้องที่

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอฟุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ (กรณีครบ ๔ ปี) /เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี และหรือตรวจสอบทะเบียนผู้เสียภาษี (ภบท.๖)
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๔. ประกาศให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อขอรับการประเมินภาษี (ภบท.๕) จากนั้นจัดทำประกาศรายชื่อผู้เสียภาษี (ภบท.๑๐)

กันยายน-ตุลาคม

ตุลาคม

ตุลาคม-ธันวาคม

ตุลาคม-ธันวาคม

มกราคม

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการที่ดิน กรณียื่นเพิ่มเติม/ขอความร่วมมือกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในการจัดเก็บ
๒. ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมิน (ใบท้าย ภบท.๕) รับชำระภาษี/ออกไปเสร็จ

มกราคม-เมษายน

มกราคม

มกราคม-เมษายน

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

มกราคม-เมษายน

กรณีพิเศษ

- ๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
ชำระหลังวันที่ ๓๐ เม.ย. ชำระเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของจำนวนเงินภาษี
เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- ๒) เจ้าของที่ดินใดได้เปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน ขยายโอน
เป็นเหตุให้มีการลดหย่อนและอัตราภาษีที่ดินเปลี่ยนให้เจ้าของที่ดินแจ้งทางอบต.
ภายใน ๓๐ วัน

พฤษภาคม-ธันวาคม

มกราคม-ธันวาคม

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- ๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) ภายในเวลาที่กำหนด
เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินภาษีเว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดิน
ยื่นแบบก่อนเจ้าพนักงานแจ้งเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินภาษี
- ๒) ยื่นแบบไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องเสียภาษีลดน้อยลง เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐
ของภาษีที่ยื่นเพิ่มเติม
- ๓) ชี้อัดไม่ถูกต้อง ทำให้ภาษีลดลง เสียเงินเพิ่ม ๒ เท่าภาษี

กุมภาพันธ์-กันยายน

มกราคม-ธันวาคม

พฤษภาคม-กันยายน

พฤษภาคม-กันยายน

๓. รายงานนายก อบต. จัดทำส่วนลด/ค่าใช้จ่าย
๔. รายงานนายกอำเภอ/จ่ายเงินส่วนลด และค่าใช้จ่าย

ให้กับกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, อำเภอและจังหวัด

หมายเหตุ - ภาษีด่างชำระ คือ ภาษีที่เจ้าของที่ดินไม่มาเสียภาษีบำรุงท้องที่ตั้งแต่เดือน ก.ค.

- การคำนวณภาษีเพื่อเรียกเงินเพิ่ม ไม่ว่าจะค้างชำระกี่ปีให้คำนวณเงินเพิ่มโดยนับจำนวนเดือน แล้วคำนวณเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน

- ภาษีด่างชำระเกิน ๑๐ ปี ให้จำหน่าย ดำเนินการสรุป ดังนี้

๑. งานจัดเก็บรายงานจำนวนผู้ค้างชำระภาษี

๒. สอบสวนข้อเท็จจริง

๓. ทำหนังสือติดตามทวงถาม

๔. ถ้ามีจำนวนผู้ค้างชำระภาษีเยอะให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ทำหนังสือเสนอนายอำเภอ เพื่อเสนอผู้ว่า

ราชการจังหวัดพิจารณาจำหน่าย แต่ถ้ามีผู้ค้างชำระภาษีน้อยให้นายกทำหนังสือเสนอนายอำเภอเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจำหน่าย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

กรกฎาคม - กุมภาพันธ์

มีนาคม - พฤษภาคม

- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท. ๕
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
- สำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า ถ้าไม่ส่งแบบ ภ.ร.ด. ๒ ให้ระบุว่าจะรับแบบที่ อบต.
- รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง (ให้กรอกเอกสารให้ครบถ้วน กำหนดประเภทโรงเรียนและค่ารายปีโรงเรียน) กรณีขอลดหย่อนภาษีให้กรอกใน ภ.ร.ด. ๒ หรือคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (18 ม.ร.ด. 4, ๖)
(กรณีมายื่นแบบพร้อมชำระเงินให้ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมินแบบ ภ.ร.ด. ๘ พร้อมรายละเอียด/ รับชำระเงิน)
- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ พร้อมรายละเอียด (ลงทะเบียน) ก่อนแจ้งประเมินต้องตรวจสอบทรัพย์สินก่อนดูว่ามีรายการทรัพย์สินหรือไม่เปลี่ยนแปลงหรือไม่ อาจใช้ฐานข้อมูลเดิมแจ้งการประเมิน ใบแจ้งการประเมินมีกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ (ภ.ร.ด. ๘ ต้องออกทุกราย ถ้าไม่ออก ภ.ร.ด. ๘ ถือว่ายังไม่ใช้ภาษีค้างชำระ ไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี และเจ้าหน้าที่โดนละเว้น)
- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/ พิจารณาคำร้องแจ้งผลการชี้ขาด (ผู้เสียภาษีต้องยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้ทำหนังสือแจ้งหมดสิทธิการอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องการอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่เพื่อกลั่นกรองตรวจสอบเรื่อง แล้วส่งผลการพิจารณาให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาชี้ขาดและผู้บริหารต้องมีเหตุผลว่าการประเมินเจ้าหน้าที่ถูกต้องอย่างไรหรือปรับลดปรับเพิ่มเพราะอะไร (คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินใหม่ไม่แต่งตั้งนายก เพราะนายกเป็นผู้ชี้ขาด) ***การอุทธรณ์ไม่ใช่การทูลลาภาษี ผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีตามที่ประเมิน ถ้าชำระภาษีมากกว่าที่นายกชี้ขาดให้คืนเงิน และถ้าชำระเกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งประเมิน ต้องเสียเงินเพิ่ม)
- รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
- แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(เรียนนายอำเภอ) แก่ผู้ไม่มายื่น

แบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)

หรือ ม.๔๘ (ข) ทำหนังสือร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน(เรียนนายอำเภอ) เพื่อเปรียบเทียบปรับ

- กรณีขอผ่อนชำระ

* ภาษีโรงเรียนและที่ดิน ๙,๐๐๐ บาทขึ้นไป

* ผ่อนชำระเป็น ๓ งวดเท่า ๆ กัน

* แจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี (ภายในกำหนด ๓๐ วัน

นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน)

ผิต้นัดชำระงวดใดงวดหนึ่งต้องยกเลิกการผ่อนชำระและต้องคิดเงินเพิ่ม

มิถุนายน - สิงหาคม

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- กรณีเลยกำหนดใน วรรค ๘ ให้แจ้งติดตามเร่งรัด (ถ้ามีการเปลี่ยนเจ้าของต้องแจ้งเจ้าของเดิมและเจ้าของใหม่ เนื่องจากเป็นทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระ)
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (๓ ครั้ง)
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี/สืบทรัพย์

กันยายน

ตุลาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มกรณีที่มาชำระ
- กรณีมีคำสั่งยึดอายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) (ให้ทำการอายัดก่อน โดยขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด และออกคำสั่งอายัด แบบฟอร์มใช้เหมือนการยึด และควรแจ้งอายัดธนาคารก่อน ถ้าได้บางส่วนให้ขออายัดรายการอื่นต่อไปอายัดให้พอกับภาษีที่ค้างชำระรวมทั้งเงินเพิ่ม)

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการก่อน
ทรัพย์สิน และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ธันวาคม

ข. ขั้นตอนการจับเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) และ ตรวจสอบความถูกต้อง
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี
(ภ.ร.ด.๘)

มกราคม - กุมภาพันธ์

มกราคม - เมษายน

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

มกราคม - พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา
(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน
 ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่
 ๒. ออกรายการเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
 ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
 ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

กุมภาพันธ์ - กันยายน

มกราคม - พฤษภาคม

กุมภาพันธ์ - มิถุนายน

มีนาคม - กรกฎาคม

มีนาคม - กันยายน

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
(ภ.ร.ด. ๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
 - แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษี
 - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ
- หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

กุมภาพันธ์

มีนาคม - พฤษภาคม

เมษายน - กันยายน

มีนาคม - กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๓

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

พฤษภาคม - กันยายน

ตุลาคม เป็นต้นไป

การแยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๔. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๕. ร่วมกับส่วนโยธาสำรวจภาษีตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด. ๒ และเอกสารประกอบ
๓. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
๔. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนรับ)
๕. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ
๗. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๘. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดและเป็นผู้ประสานงานในคดี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ตุลาคม
พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๓. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยืนยันแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม-มีนาคม
มกราคม-เมษายน |
| ๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน-ธันวาคม
เมษายน-ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |

กรณีปกติ

- | | |
|--|--------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
| | กุมภาพันธ์-กันยายน |

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม-กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ

- | | |
|---|--|
| - การยื่นแบบให้มายื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้ง | |
| - ภาษีป้ายคำนวณเต็มปีไม่ว่าจะติดตั้งกี่เดือน ยกเว้นป้ายที่ติดตั้งปีแรกให้คำนวณจากเดือนที่เริ่มติดตั้ง | |

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ

มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

ครั้งที่ ๑

เมษายน

ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

เมษายน-กรกฎาคม

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

- กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

การกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2557

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
เรื่อง การกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้กำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร โดยคณะกรรมการประเมินค่ารายปี เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำไปใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินค่ารายปี เพื่อคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแนวทางของคณะรัฐมนตรี และกรรมการ ป.ป. พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้น่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตาราง เมตร โดยคำนึงถึงมูลค่าทรัพย์สิน ประเภทการใช้ประโยชน์ ขนาด ทำเลที่ตั้ง อาคาร และพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้ การกำหนดดังกล่าวต้องไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชนรับภาระภาษีเพิ่มขึ้นจนก่อให้เกิดความเดือดร้อน เพื่อเป็นไปตาม พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงขอประกาศบัญชีราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตาราง เมตรฉบับใหม่ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประเมินค่ารายปีในการคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุเทพ เท่งนาเรนทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

แบบแสดงการแบ่งทำเลเพื่อกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน)

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ทำเล	พื้นที่บริเวณ	หมายเหตุ
1. ทำเลที่ 1 หมายถึง	1. บริเวณถนนสาย ศาลายา-นครชัยศรี ติดถนนด้านซ้ายขวาด้านละ 100 เมตร 2. บริเวณโรงเรียนบ้านคลองมหาสวัสดิ์	
2. ทำเลที่ 2 หมายถึง	1. บริเวณถนนสาย ศาลายา-นครชัยศรี จากระยะทำเลที่ 1 ออกไปด้านซ้ายขวา อีกด้านละ 100 เมตร 2. บริเวณริมถนนสาย เทพนมิตร-ลานตากฟ้า ด้านละ 50 เมตร	
3. ทำเลที่ 3 หมายถึง	1. บริเวณถนนสาย ศาลายา-นครชัยศรี จากระยะทำเลที่ 2 ออกไปด้านซ้ายขวา อีกด้านละ 100 เมตร	
4. ทำเลที่ 4 หมายถึง	1. บริเวณนอกเหนือจากทำเลที่ 1,2,3	

แบบการกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครปฐม

(หน่วย : บาทต่อตารางเมตร)

รหัส	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	ทำเล 3	ทำเล 4	หมายเหตุ
	โรงเรียนทั่วไป					
1	บ้านพักอาศัยชั้นเดียว					
1.01	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว	12	11	10	9	
1.02	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว	12	11	10	9	
1.03	บ้านพักอาศัยชั้นเดียวใต้ถุนสูง	15	14	13	12	
1.04	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง	10	9	8	7	
2	บ้านพักอาศัยสองชั้น					
2.01	บ้านพักอาศัยไม้อาศัย	8	7	6	5	
2.02	บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	9	8	7	6	
2.03	บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น	10	9	8	7	
3	ห้องแถวไม้ทั่วไป					
3.01	ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	8	7	6	5	
3.02	ห้องแถวไม้สองชั้น	5	4	3	2	
3.03	ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	5	4	3	2	
3.04	ห้องแถวไม้สามชั้น	6	5	4	4	
3.05	ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สามชั้น	7	6	5	4	
4	ตึกแถวทั่วไป					
4.01	ตึกแถวชั้นเดียว	20	18	16	15	
4.02	ตึกแถวสองชั้น	15	14	13	12	
4.03	ตึกแถวสามชั้น	13	12	11	10	
4.04	ตึกแถวสี่ชั้น	15	14	13	12	
4.05	ตึกแถวห้าชั้น	20	18	16	15	
4.06	ตึกแถวหกชั้น	27	26	25	24	

รหัส	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	ทำเล 3	ทำเล 4	หมายเหตุ
	โรงเรียนประเภทพิเศษ					
5	แบ่งตามลักษณะการใช้ประโยชน์					
5.01	โกดังเก็บของ	12	11	10	9	
5.02	คลังสินค้า	12	11	10	9	
5.03	ตู้ซ่อมรถ	20	19	18	17	
5.04	เรือนคนใช้ เรือนครัว บ้านพักคนงาน	5	4	3	2	
5.05	โรงจอดรถ	10	9	8	7	
5.06	โรงเรียนเอกชน	12	11	10	9	
5.07	โรงแรม	30	18	16	14	
5.08	โรงพยาบาล / โรงมหรสพ	25	24	23	22	
5.09	โรงพยาบาลเอกชน	30	18	16	14	
5.10	อาคารชุด (Condominium)	30	28	26	24	
5.11	อาคารแถว (Townhouse)	15	14	13	12	
5.12	ห้างสรรพสินค้า / ร้านสะดวกซื้อ	30	28	26	24	
5.13	สถานีบริการน้ำมัน / แก๊ส	20	18	16	14	
5.14	โรงงานอุตสาหกรรม	18	16	15	14	
5.15	ตลาด	15	14	13	12	
5.16	ร้านอาหาร / สวนอาหาร	12	11	10	9	
5.17	อาคารสำนักงาน	12	11	10	9	
5.18	บ่อ / ถัง คอนกรีตบำบัดน้ำเสีย	20	19	18	17	
5.19	ร้านค้า	12	11	10	9	
5.20	ตลาดนัด	10	9	8	7	
6	สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ					
6.01	คานเรือ	15	14	13	12	
6.02	ท่าเรือ	15	14	13	12	
6.03	สนามเทนนิส / แบดมินตัน / บาสฯ	25	24	23	22	
6.04	สนามกอล์ฟ	25	24	23	22	
6.05	เขื่อนขนาดใหญ่	15	14	13	12	
6.06	คลังน้ำมันขนาดใหญ่	20	19	18	17	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

ที่ 785 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินค่ารายปี
และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2536 เห็นชอบมาตรการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ
เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป.เสนอ โดยให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการ
ประเมินใหม่ (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เพื่อพิจารณาเบื้องต้นให้กับผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดินเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายสุเทพ เท่งนาแรม | นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปาริชาติ บุณศิริ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาวรัตติกานต์ สวัสดิ์หว่าง | หัวหน้าส่วนสำนักงานปลัด | เป็นกรรมการ |
| 4. นายชัยพัฒน์ ปิ่นทอง | หัวหน้าส่วนโยธา | เป็นกรรมการ |
| 5. พายยุทธนา ปฐมวรชาติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองโยง | เป็นกรรมการ |
| 6. นางราตรี ภูศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| 7. นายสังวร เทียงสมพงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวสุทิดา จันทร์สุนทรภาพร | หัวหน้าส่วนการคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวกัญญาลักษณ์ ปลัดห้วม | นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางทวินันท์ กาญจนดิษฐ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1 พิจารณา และกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้
เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
- 2 พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่า
ด้วยภาษีโรงเรียนและที่ดินเกี่ยวกับการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน เพื่อคำนวณภาษีโรงเรียนและที่ดิน
- 3 พิจารณาให้ความเห็นอื่น ๆ ตามที่นายก อบต. มอบหมาย อันเกี่ยวกับการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

อัตราภาษีป้าย

ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน อัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตัวอักษร เว้นแต่ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนภาพเครื่องหมาย อัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยหรือมีบางส่วนอยู่ได้อักษรต่างประเทศ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร ป้ายที่คำนวณแล้วถ้าต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียป้ายละ 200 บาท

การใช้เครื่องหมายเสียง อัตราค่าธรรมเนียม

- ยื่นคำร้อง ช.ษ.1 ขออนุญาตใช้เสียง
- การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า (งานการกุศล) ฉบับละ 10 บาท
 - การโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า
 - โฆษณาเคลื่อนที่ (ไม่เกิน 5 วัน) ฉบับละ 60 บาท
 - โฆษณาประจำที่ (ไม่เกิน 15 วัน) ฉบับละ 75 บาท

การต่อใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข

ยื่นคำร้อง ขออนุญาตที่กองสาธารณสุขตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม ของทุกปี

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ยื่นคำร้อง ขออนุญาตก่อสร้างพร้อมเอกสารต่างๆ ได้ที่กองช่าง

การเก็บค่าธรรมเนียม ขนส่งปุ๋ย หรือมูลฝอย

เก็บค่าธรรมเนียมครัวเรือนละ 240 บาท/ปี



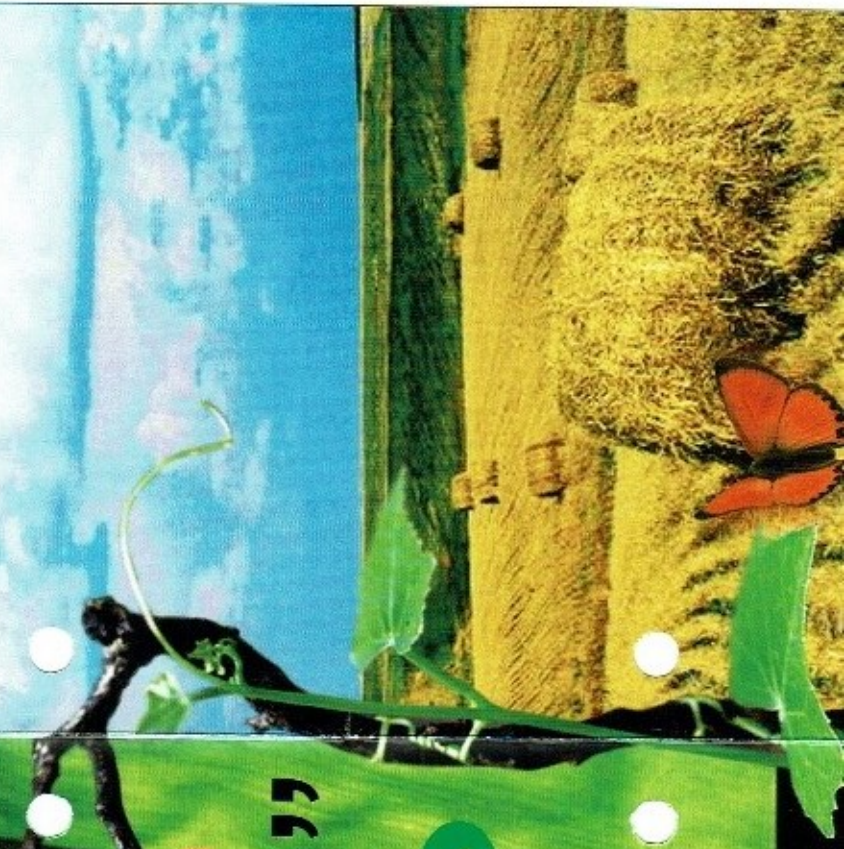
ภาษีท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

มีปัญหาเรื่องภาษีท้องถิ่น
และค่าธรรมเนียมต่างๆ
สอบถามรายละเอียดได้ทั้งงาน
ผลประโยชน์กองคลังองค์การ
บริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
โทร. 0-3429-9525

“มหาสวัสดิ์จะก้าวหน้า
ถ้าปวงประชาเสียภาษี”

ขอขอบคุณผู้ชำระภาษีทุกท่าน





พระราชบัญญัติ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่สมควรมีกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ และยินยอมของ รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙”

มาตรา ๒* พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

* รก.๒๕๓๙/๖๐ก/๒๕/๑๕ พุทธศักราช ๒๕๓๙

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับใดๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่า จะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่ากระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดชอบตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๖ ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้

มาตรา ๗ ในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบ หรือในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องเจ้าหน้าที่ ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิขอให้ศาลที่พิจารณาคดีนั้นอยู่เรียกเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เข้ามาเป็นคู่ความในคดี

ถ้าศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเหตุที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องมิใช่ผู้ต้องรับผิดชอบให้ขยายอายุความฟ้องร้องผู้ที่ต้องรับผิดชอบซึ่งมิได้ถูกเรียกเข้ามาในคดีออกไปถึงหกเดือนนับแต่วันที่คำพิพากษานั้นถึงที่สุด

มาตรา ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

สิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมิต้องให้ใช้เต็มจำนวนของความเสียหายก็ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย

ในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มิให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น

มาตรา ๙ ถ้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย สิทธิที่จะเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ตนให้มีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นอยู่ในสังกัดหรือไม่ ถ้าเป็นการกระทำการปฏิบัติหน้าที่ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้ามิใช่การกระทำการปฏิบัติหน้าที่ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองประการตามวรรคหนึ่ง ให้มีกำหนดอายุความสองปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะพึงต้องใช้ค่าสินไหมทดแทน และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบ แต่กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าต้องรับผิดชอบ ให้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนนั้นมีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้เสียหายเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ ผู้เสียหายจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นก็ได้ ในการนี้หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเช่นใดแล้ว หากผู้เสียหายยังไม่พอใจในผลการวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐก็ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอที่ได้รับตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้นจะต้องรายงานปัญหาและอุปสรรคให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นทราบและขออนุมัติขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่รัฐมนตรีดังกล่าวจะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้อีกได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องขอใช้ค่าสินไหมทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหายตามมาตรา ๘ หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้กระทำการละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ ประกอบกับมาตรา ๘ ให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นชำระเงินดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีระเบียบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซึ่งต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ สามารถผ่อนชำระเงินที่จะต้องรับผิดชอบนั้นได้โดยคำนึงถึงรายได้ สถานะ ครอบครัวและความรับผิดชอบ และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย

มาตรา ๑๔ เมื่อได้มีการจัดตั้งศาลปกครองขึ้นแล้ว สิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๑ ให้ถือว่าเป็นสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้อถือว่ากระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดชอบตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๖ ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้

มาตรา ๗ ในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบ หรือในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องเจ้าหน้าที่ ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิขอให้ศาลที่พิจารณาคดีนั้นอยู่เรียกเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เข้ามาเป็นคู่ความในคดี

ถ้าศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเหตุที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องมิใช่ผู้ต้องรับผิดชอบให้ขยายอายุความฟ้องร้องผู้ที่ต้องรับผิดชอบซึ่งมิได้ถูกเรียกเข้ามาในคดีออกไปถึงหกเดือนนับแต่วันที่คำพิพากษานั้นถึงที่สุด

มาตรา ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

สิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมีต้องให้ใช้เต็มจำนวนของความเสียหายก็ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย

ในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มิให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น

มาตรา ๙ ถ้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย สิทธิที่จะเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ตนให้มีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นอยู่ในสังกัดหรือไม่ ถ้าเป็นการกระทำการปฏิบัติหน้าที่ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้ามิใช่การกระทำการปฏิบัติหน้าที่ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ การที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้น หาได้เป็นไปเพื่อประโยชน์อันเป็นการเฉพาะตัวไม่มีการปล่อยให้ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ปฏิบัติงานในหน้าที่และเกิดความเสียหายแก่เอกชนเป็นไปตามหลักกฎหมายเอกชนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จึงเป็นการไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่า เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการกระทำต่าง ๆ เป็นการเฉพาะตัวเสมอไป เมื่อการที่นำไปทำให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเพียงใดก็จะมีภาระฟ้องไล่เบี้ยเอาจากเจ้าหน้าที่เต็มจำนวนนั้น ทั้งที่บางกรณีเกิดขึ้นจากความไม่ตั้งใจหรือความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนั้น ยังมีการนำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมในระบบกฎหมายแพ่งมาใช้บังคับ ให้เจ้าหน้าที่ต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้อื่นด้วย ซึ่งระบบนั้นมุ่งหมายแต่จะได้เงินครบโดยไม่คำนึงถึงความเป็นธรรมที่จะมีต่อแต่ละคน กรณีเป็นการก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่และยังเป็นการบั่นทอนกำลังใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย จนบางครั้งกลายเป็นปัญหาในการบริหารเพราะเจ้าหน้าที่ไม่กล้าตัดสินใจดำเนินงานเท่าที่ควร เพราะเกรงความรับผิดชอบที่จะเกิดแก่ตน อนึ่งการให้คุณให้โทษแก่เจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ยังมีวิธีการในการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยกำกับดูแลอีกส่วนหนึ่ง อันเป็นหลักประกันมิให้เจ้าหน้าที่ทำการใด ๆ โดยไม่รอบคอบอยู่แล้ว ดังนั้น จึงสมควรกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเฉพาะตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการจงใจกระทำเพื่อการเฉพาะตัว หรือจงใจให้เกิดความเสียหายหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น และให้แบ่งแยกความรับผิดชอบของแต่ละคนมิให้นำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของรัฐ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓(๓) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๔

“การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้องสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน ตามข้อ ๒๓ วรรคสองและข้อ ๒๓ วรรคสี่ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ขึ้นพันจากราชการ”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๒ การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย ส่วนที่ ๑/๑ การกันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยาน ข้อ ๒๙/๑ ข้อ ๒๙/๒ ข้อ ๒๙/๓ ข้อ ๒๙/๔ ข้อ ๒๙/๕ ข้อ ๒๙/๖ ข้อ ๒๙/๗ ข้อ ๒๙/๘ ข้อ ๒๙/๙ ข้อ ๒๙/๑๐ ข้อ ๒๙/๑๑ ข้อ ๒๙/๑๒ ข้อ ๒๙/๑๓ ข้อ ๒๙/๑๔ และข้อ ๒๙/๑๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๔

“หมวด ๒

การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย

ส่วนที่ ๑/๑

การกันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยาน

ข้อ ๒๙/๑ หลักเกณฑ์และวิธีการกันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยานให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๙/๒ ในหมวดนี้

“พยาน” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

“ตัวการสำคัญ” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด

“การกันไว้เป็นพยาน” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลที่ไม่ใช่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำผิดในเรื่องนั้น และนายองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งเป็นหนังสือให้กันไว้เป็นพยาน

“คณะกรรมการสอบสวน” ให้หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

/ข้อ ๒๙/๓...

ข้อ ๒๙/๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในข่ายที่จะถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการกระทำผิดวินัยกับข้าราชการอื่น ถ้าผู้นั้นได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมาต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นการเป็นเหตุให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญอาจได้รับการกันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ ไม่ว่าจะมีความประสงค์ที่จะคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องดังกล่าวแล้วหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๒๙/๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในข่ายที่จะถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยถ้าผู้นั้นไม่ใช่ตัวการสำคัญ และเป็นกรณีที่ไม่อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญในเรื่องนั้นได้ นอกจากข้อมูลหรือพยานหลักฐานจากพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น นายกองคํการบริหารส่วนตำบลอาจกันผู้นั้นไว้เป็นพยานได้

การกันพนักงานส่วนตำบลไว้เป็นพยานกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายคน ให้พิจารณาโดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (๑) กันผู้ไม่ใช่ตัวการสำคัญไว้เป็นพยาน
- (๒) กันผู้มีกรณีอื่นมีมูลที่ควรถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยซึ่งเป็นความผิดวินัยที่มีความร้ายแรงน้อยกว่าไว้เป็นพยาน
- (๓) ในกรณีเป็นความผิดวินัยที่มีความร้ายแรงเท่าเทียมกัน ให้กันผู้มีตำแหน่งระดับต่ำกว่าไว้เป็นพยาน

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาหลายรายใดมีตำแหน่งระดับสูงกว่าแต่กระทำผิดวินัยที่มีความร้ายแรงน้อยกว่า ให้เป็นดุลพินิจของนายกองคํการบริหารส่วนตำบลที่จะกันผู้ใดไว้เป็นพยาน

ข้อ ๒๙/๕ การพิจารณากันพนักงานส่วนตำบล ต้องมิได้เกิดจากการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการอื่นใดโดยมิชอบแก่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยาน เพื่อชักจูงให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในเรื่องที่ถูกกล่าวหา

ข้อ ๒๙/๖ ในระหว่างการสอบสวน หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะกันผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดไว้เป็นพยาน ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายกองคํการบริหารส่วนตำบลเพื่อส่งกันผู้นั้นไว้เป็นพยานโดยเร็ว ในการนี้คณะกรรมการสอบสวนต้องมีมติโดยระบุเหตุผลแห่งการพิจารณาไว้ด้วยว่าสมควรกันผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นไว้เป็นพยานเพราะเหตุใด กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยานเป็นอันยุติ เว้นแต่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยานมีพฤติการณ์ตามข้อ ๒๙/๗ ก็ให้ดำเนินการทางวินัยผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๒๙/๗ หากผู้ถูกกันไว้เป็นพยานตามข้อ ๒๙/๔ ไม่มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนหรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือกลับคำให้การ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานนายกองคํการบริหารส่วนตำบลสั่งให้การกันผู้นั้นไว้เป็นพยานสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๙/๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งการกันหรือการสิ้นสุดการกันไว้เป็นพยานให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๙/๙ การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๒๙/๓ ไม่ถือเป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการ และไม่เป็นการกระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๒๙/๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ให้ความคุ้มครองพยานดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะทำให้ทราบว่ายานเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ
- (๒) ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหน้าที่ของพยานในทางเสียหาย
- (๓) ให้ความคุ้มครองมิให้พยานถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่เพราะเหตุในการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

ในกรณีพยานผู้ใดร้องขอเป็นหนังสือเกี่ยวกับการคุ้มครองพยาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครองแล้วจึงปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในภายหลังก็ได้

ข้อ ๒๙/๑๑ พยานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นยังไม่ได้ให้ความคุ้มครองตามข้อ ๒๙/๑๐ หรือการให้ความคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ พยานอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลยังไม่ได้ให้ความคุ้มครองหรือการให้ความคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอพยานอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็ได้

ข้อ ๒๙/๑๒ เมื่อนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องตามข้อ ๒๙/๑๑ หากมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ต้องดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานทันที

ข้อ ๒๙/๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๒๙/๑๑ วรรคหนึ่ง ในกรณีนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกสอบสวนตามข้อ ๓๓ วรรคห้า ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนหรือย้ายหรือดำเนินการอื่นใดตามอำนาจหน้าที่ที่เห็นสมควรทันที

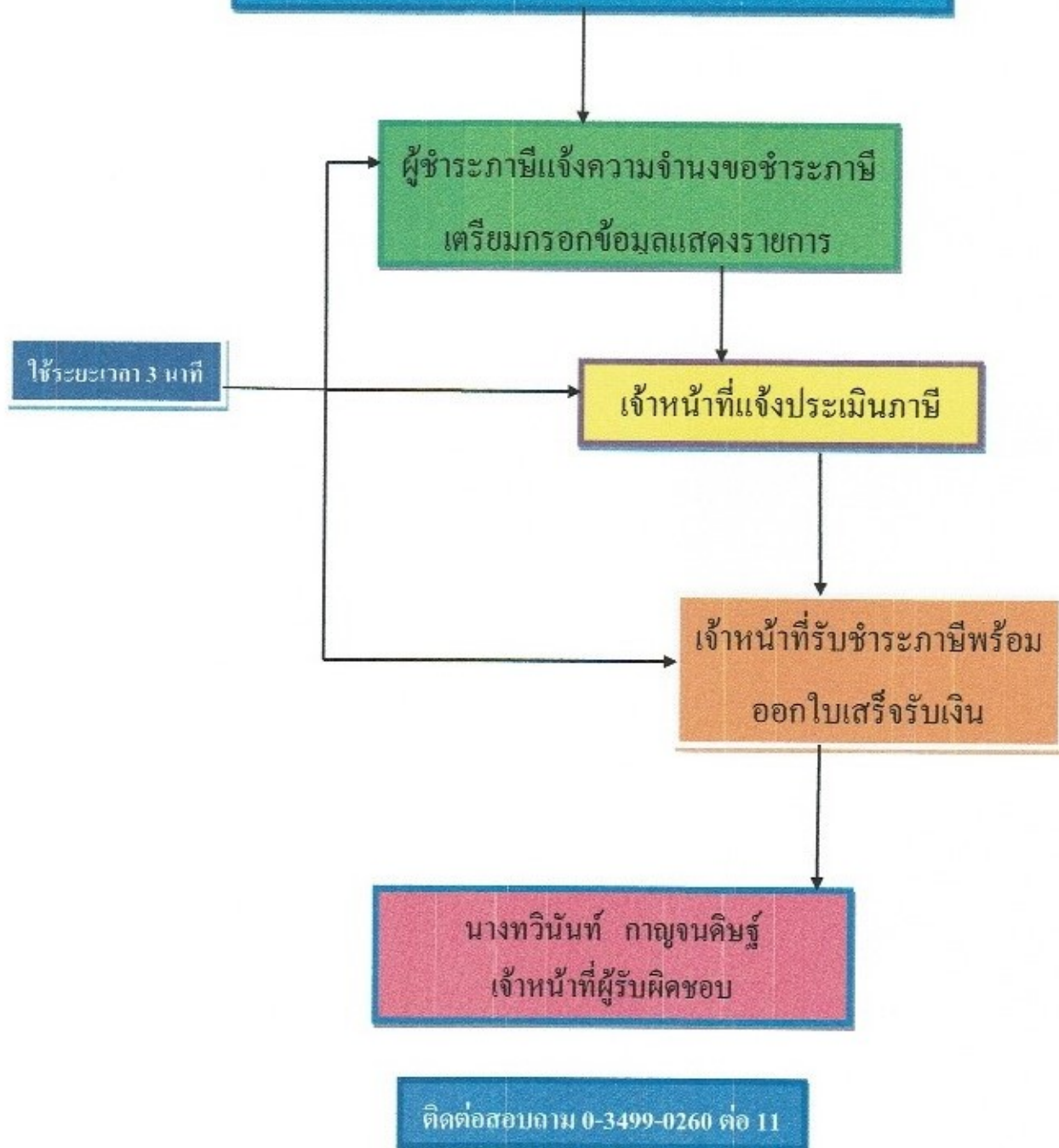
ข้อ ๒๙/๑๔ ในกรณีนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๙/๑๑ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๒๙/๑๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๒๙/๑๕ การให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำจนกว่าจะส่งยุติเรื่องหรือการดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำผิดเสร็จสิ้น”

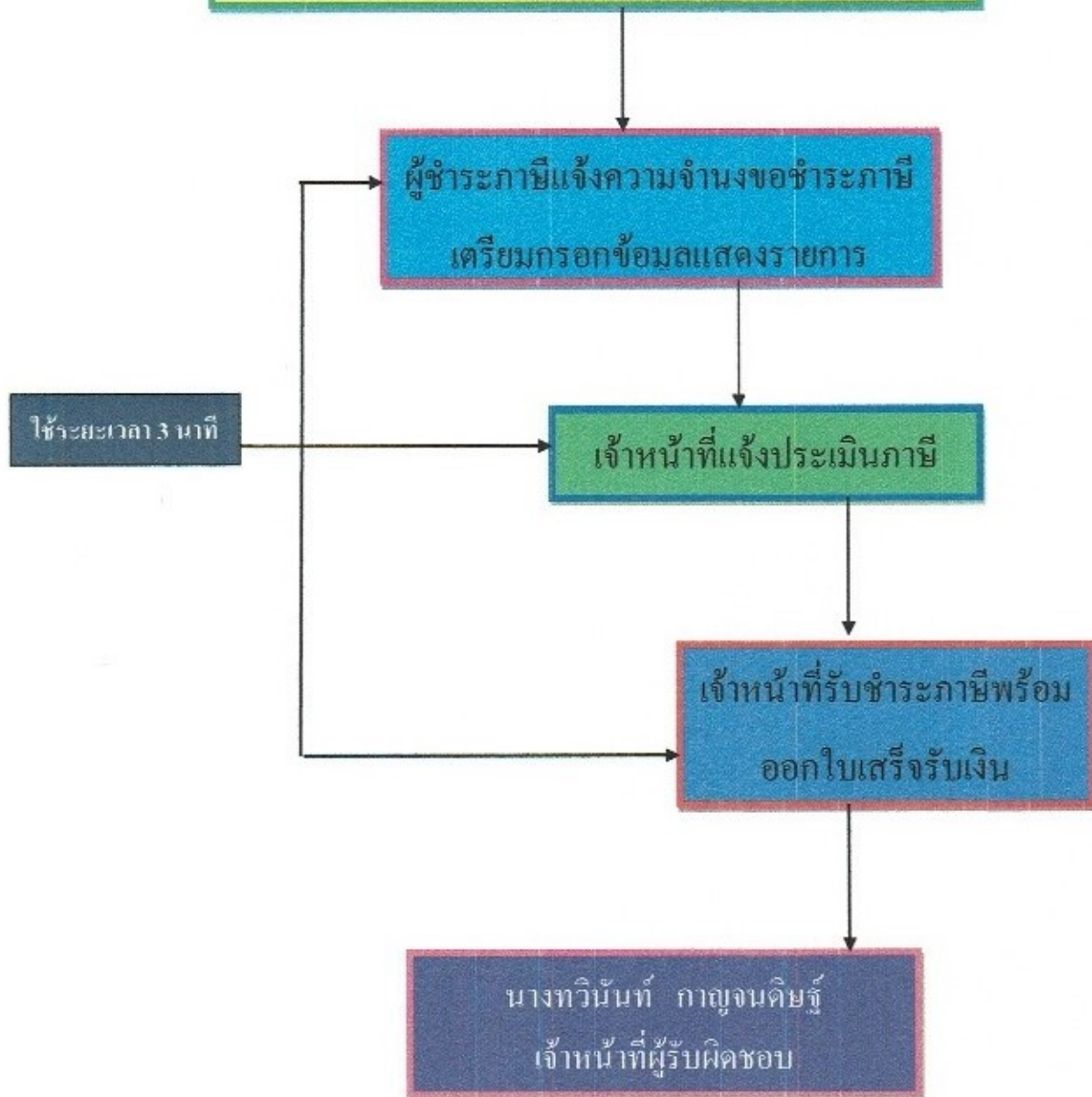
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๕๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือส่วนราชการนอกการบังคับบัญชาของนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประธานกรรมการสอบสวนจะรายงานต่อนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวม

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

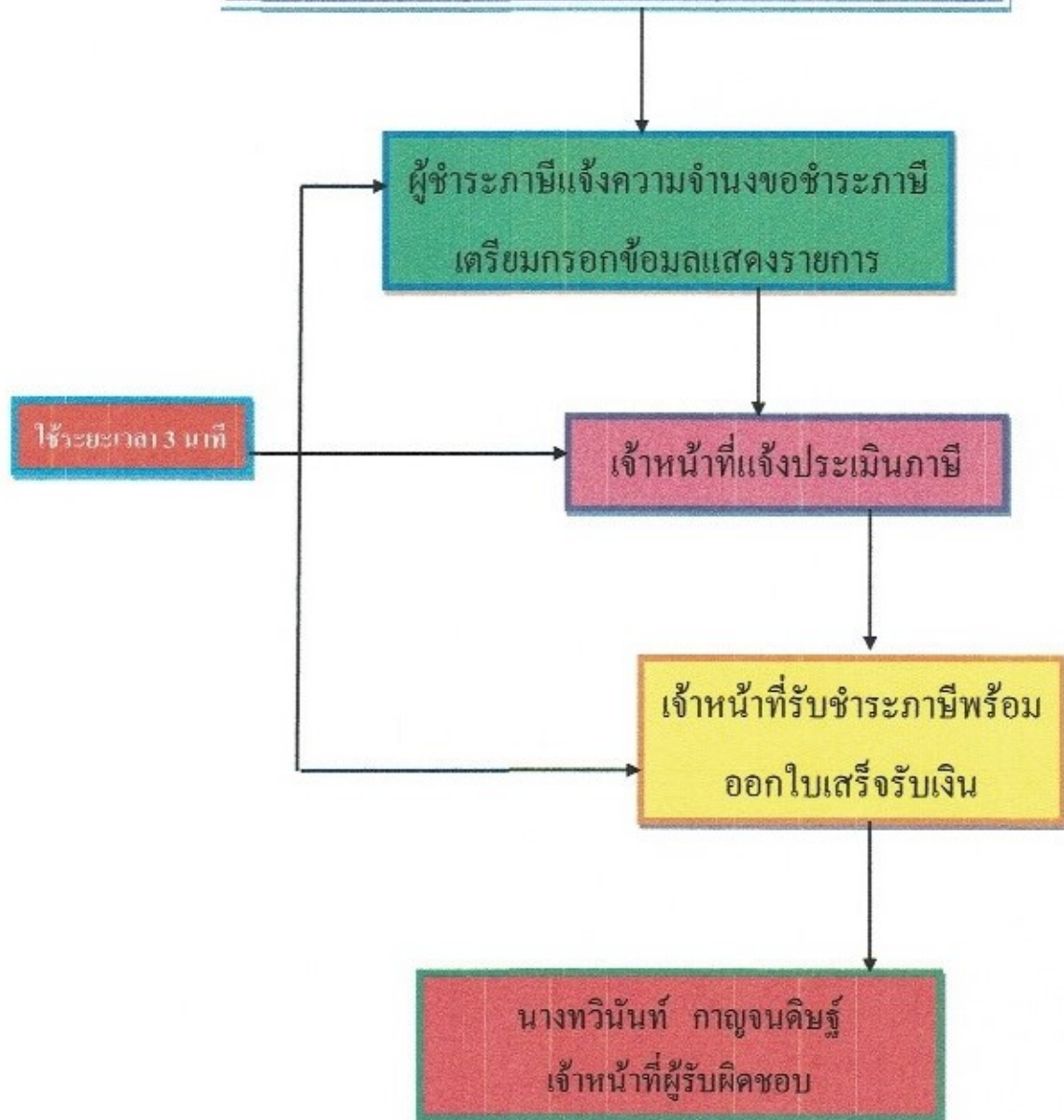


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การยื่นชำระภาษี



ติดต่อสอบถาม 0-3499-0260 ต่อ 11

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การยื่นชำระภาษีบำรุงท้องที่



ติดต่อสอบถาม 0-3499-0260 ต่อ 11

ทะเบียนพาณิชย์

ตั้งใหม่

ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่
วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

คำขอและเอกสาร
ประกอบ

- บัญชีลดธรรมดา
- ห้างหุ้นส่วน
- นิติบุคคล
- บริษัทจำกัด

คำขอทะเบียนพาณิชย์
(แบบ ทพ. 11)

เอกสารประกอบคำ
ขอจดทะเบียน

ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร
ประกอบเพื่อตรวจพิจารณา

ชำระ

รับใบทะเบียนพาณิชย์

ติดต่อสอบถาม 0-3499-0260 ต่อ 11

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การยื่นชำระภาษีป้าย

ผู้ชำระภาษี
แจ้งความจำนงขอชำระภาษี
เตรียมกรอกข้อมูลแสดงรายการ



เจ้าหน้าที่
แจ้งประเมินภาษี



เจ้าหน้าที่รับชำระภาษี
พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน

นางทวินันท์ กาญจนดิษฐ์
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

โทร. ๐-๒๕๓๓-๐๒๖๐ ต่อ ๑๑

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ชำระภาษี
แจ้งความจำนงขอชำระภาษี
เตรียมกรอกข้อมูลแสดงรายการ



เจ้าหน้าที่
แจ้งประเมินภาษี



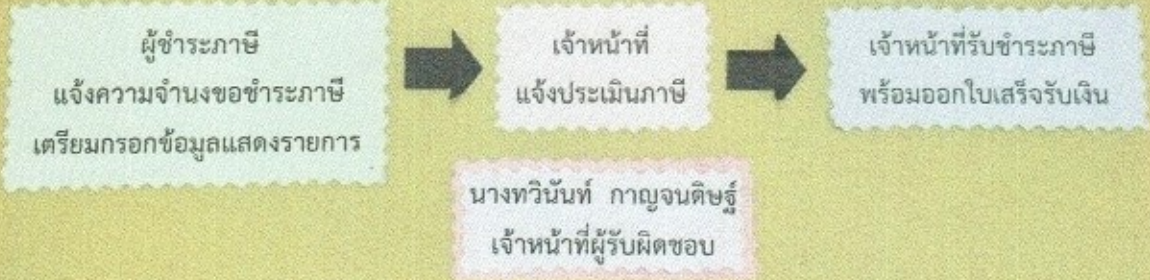
เจ้าหน้าที่รับชำระภาษี
พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน

นางทวินันท์ กาญจนดิษฐ์
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

โทร. ๐-๒๕๓๓-๐๒๖๐ ต่อ ๑๑

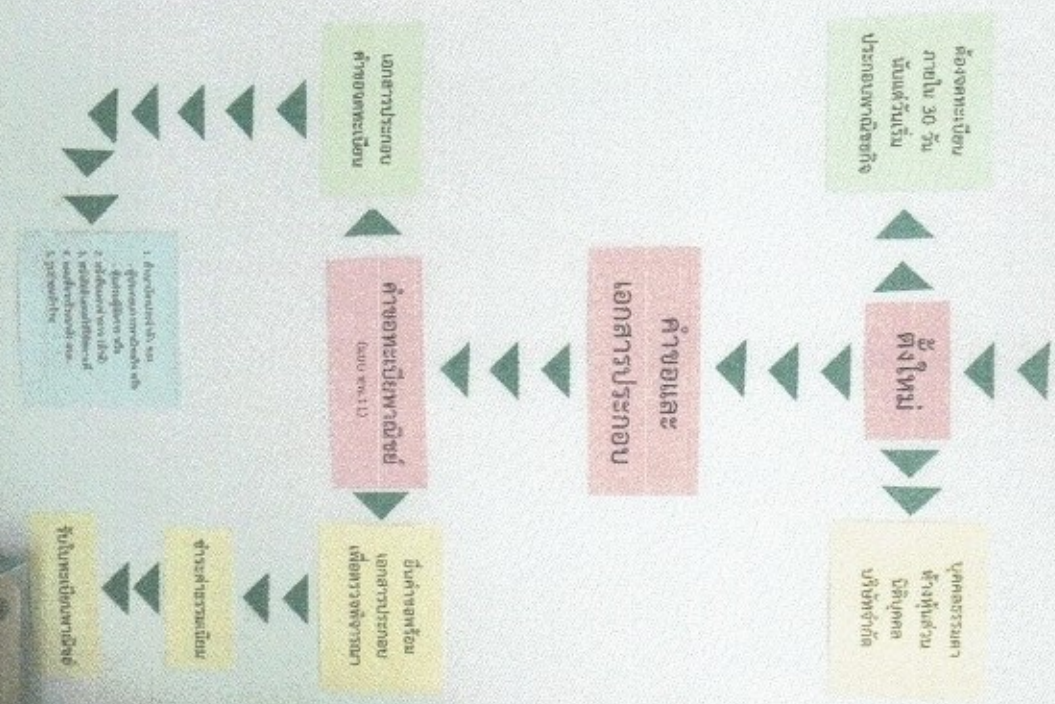
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ การยื่นชำระภาษีบำรุงท้องที่



กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 3 นาที

โทร. ๐-๓๔๓๙-๐๒๖๐ ต่อ ๑๑

ทะเบียนพาณิชย์



แบบพิมพ์ต่าง ๆ

ภ.ร.ค. ๒

ภ.ร.ค. ๘ เลขที่.....เล่มที่.....

ภ.ร.ค. ๑๒ เลขที่.....เล่มที่.....

เลขรับที่.....

เลขประจำตำบลที่.....

เลขประจำตำบล พ.ศ. ก่อนที่.....

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประจำปีภาษี ๒๕.....

ชื่อผู้ขอรับประเมิน.....		โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นตั้งอยู่ที่
สัญชาติ.....	อยู่บ้านเลขที่.....	ถนน, ตรอก, ซอย.....
ถนน.....	ตรอก, ซอย.....	ตำบล.....
ใกล้เคียงกับ.....	ตำบล.....	อำเภอ.....
อำเภอ.....	จังหวัด.....	จังหวัด.....

ขอขึ้นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ

{ เทศบาล.....

{ สุขาภิบาล.....

ดังมีรายการต่อไปนี้ :-

จำนวนโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งได้แจ้งรายการในบัญชีฉบับนี้	รายการ	หลัง	ห้อง
	ตึก	.....	.....
	เรือน	.....	.....
	โรง	.....	.....
	ตึกแถว	.....	.....
	โรงเรียนแถว	.....	.....
	แพ	.....	.....
	อื่น ๆ	.....	.....

คำเตือนและคำแนะนำ

- ภาษีโรงเรือนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๕, ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- ผู้ใดไม่ขึ้นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความผิดตามมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- แสดงรายการหรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายฉ้อโกง หรือโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่าภาษี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดตามมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้ง จำ ทั้ง ปรับ
- ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

[illegible]

ประเภทภาษี	ขนาดภาษี ช.ม.		เนื้อที่ภาษี ตาราง ช.ม.	จำนวน ปี	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ ปรากฏในป้าย โดยต่อ	สถานที่ตั้งป้ายและวันติดตั้ง(แสดงป้าย) จนเสร็จจนจบเขต สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ก.ม.ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน มีอักษร ไทย							
(2) ปานกับอักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษร ไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(.....)

เลขวันที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ.....
เลขรับปีที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏ ในแบบแสดงรายการภาษีป้ายแล้วเสร็จแล้ว เจ้าของป้ายจะส่งเสียภาษีดังนี้-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
2. ค่าพัฒนาภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ต้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ถ้าขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ ตั้งแต่วันที่.....ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

แบบแสดงรายการที่ดิน

.....

$$\frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) e^{-x^2} dx = \frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) e^{-x^2} dx$$

ส่วนนี้สำหรับเจ้าพนักงานเกษม

ภ.ป.ท. ๘
(ก่อนนี้มอบให้เจ้ากรม)

$$\begin{aligned} & \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \frac{d^2}{dt^2} + \frac{1}{2} \frac{d^2}{dx^2} \right) \psi \\ & \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \frac{d^2}{dt^2} + \frac{1}{2} \frac{d^2}{dx^2} \right) \psi \\ & \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \frac{d^2}{dt^2} + \frac{1}{2} \frac{d^2}{dx^2} \right) \psi \end{aligned}$$
[illegible]

၂၀၁၆-၁၇ ခုနှစ်
 စာရင်းအကျဉ်းချုပ်.....၂၃၆
 ပူးတွဲအကျဉ်းချုပ်.....၂၃၆
 စာရင်းအကျဉ်းချုပ်.....၂၃၆
 စာရင်းအကျဉ်းချုပ်.....၂၃၆

นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

$\overline{y}^2 \overline{z}^2 \overline{w}^2 \overline{u}^2 \overline{v}^2 \overline{t}^2 \overline{s}^2 \overline{r}^2 \overline{q}^2 \overline{p}^2 \overline{o}^2 \overline{n}^2 \overline{m}^2 \overline{l}^2 \overline{k}^2 \overline{j}^2 \overline{i}^2 \overline{h}^2 \overline{g}^2 \overline{f}^2 \overline{e}^2 \overline{d}^2 \overline{c}^2 \overline{b}^2 \overline{a}^2$
 $\overline{y}^2 \overline{z}^2 \overline{w}^2 \overline{u}^2 \overline{v}^2 \overline{t}^2 \overline{s}^2 \overline{r}^2 \overline{q}^2 \overline{p}^2 \overline{o}^2 \overline{n}^2 \overline{m}^2 \overline{l}^2 \overline{k}^2 \overline{j}^2 \overline{i}^2 \overline{h}^2 \overline{g}^2 \overline{f}^2 \overline{e}^2 \overline{d}^2 \overline{c}^2 \overline{b}^2 \overline{a}^2$

[illegible][illegible]

ไว้พบเจ้าชายขัณฑ์ของว่านฮั้วฮวนฮั้วตั้งได้ ถูกอภัยและละคลายไว้จน
แบบความเป็นจริงทุกประการ

(ได้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องต่างๆ ตามลักษณะการกระจายโรคในท้องถิ่น)

๑.ชื่อ.....
 (ในกรณีที่...../.....)
 ๒.ชื่อ.....

$\sigma_{\text{eff}}^2 = \dots\dots\dots \frac{1}{2} \sigma^2$
 $\sigma_{\text{eff}}^2 = \dots\dots\dots \frac{1}{2} \sigma^2$
 $\sigma_{\text{eff}}^2 = \dots\dots\dots \frac{1}{2} \sigma^2$

$\sqrt{g}$ $\sqrt{g} \Gamma^{\mu\nu\rho} \partial_{\mu} \phi \partial_{\nu} \phi \partial_{\rho} \phi$
 $\sqrt{g}$ $\sqrt{g} \Gamma^{\mu\nu\rho} \partial_{\mu} \phi \partial_{\nu} \phi \partial_{\rho} \phi$

ไปลงกับบ้านเรานี้ไว้เสีย และนำมาด้วยหัวใจ
ที่ท่ามกลางท้องไร่จะกลายเป็นทุ่งสีทอง

คำแนะนำ

- ไปตรวจสอยจำนวนเมื่อขึ้น และ จำนวนเงินภาษีที่ต้องขึ้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือเห็นว่าผิดพลาด ขอให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่โดยด่วน
- ภาษีบำรุงท้องที่จะต้องชำระภายใน ต้นเดือนมกราคม-ต้นเดือนเมษายน ของทุกปี หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวแล้ว ท่านจะต้องชำระเงิน เพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือน
- เงินภาษีบำรุงท้องที่ ที่ท่านได้ชำระไปแล้ว ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน จากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง โดยจะต้อง มีจำนวนเงินที่ท่านชำระ และมีลายมือชื่อของพนักงานเจ้าหน้าที่ลงชื่อ กับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับที่ดิน เช่น จำนวนที่ดิน เป็นเจ้าของที่ดิน ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกรณีประโยชน์ ในที่ดิน ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

รูปลักษณะที่ดินที่ทำการสำรวจ

แปลงที่	รูปลักษณะที่ดิน	สภาพพื้นที่ดินแสดงแปลง			
		ทิศเหนือ	ทิศใต้	ทิศตะวันออก	ทิศตะวันตก

บทลงโทษทางวินัย