



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้อนุมัติให้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ตามแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารรวมทั้งการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล โดยขอได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ [www.mahasawat.go.th](http://www.mahasawat.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายสุเทพ เพ็งนาเรนทร์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สละสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ และตามแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ หวังว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และนำไปเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

นายสุเทพ เพ็งนาเรนทร์  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

# สารบัญ

<u>ส่วนที่ ๑ บทนำ</u>	หน้า
๑) บทนำ	๑
๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒-๓
<u>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม</u>	๔
๒.๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕-๖
๒.๒) บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	๘-๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๐-๑๒

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ (๑)คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับส่วนราชการต่างๆ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

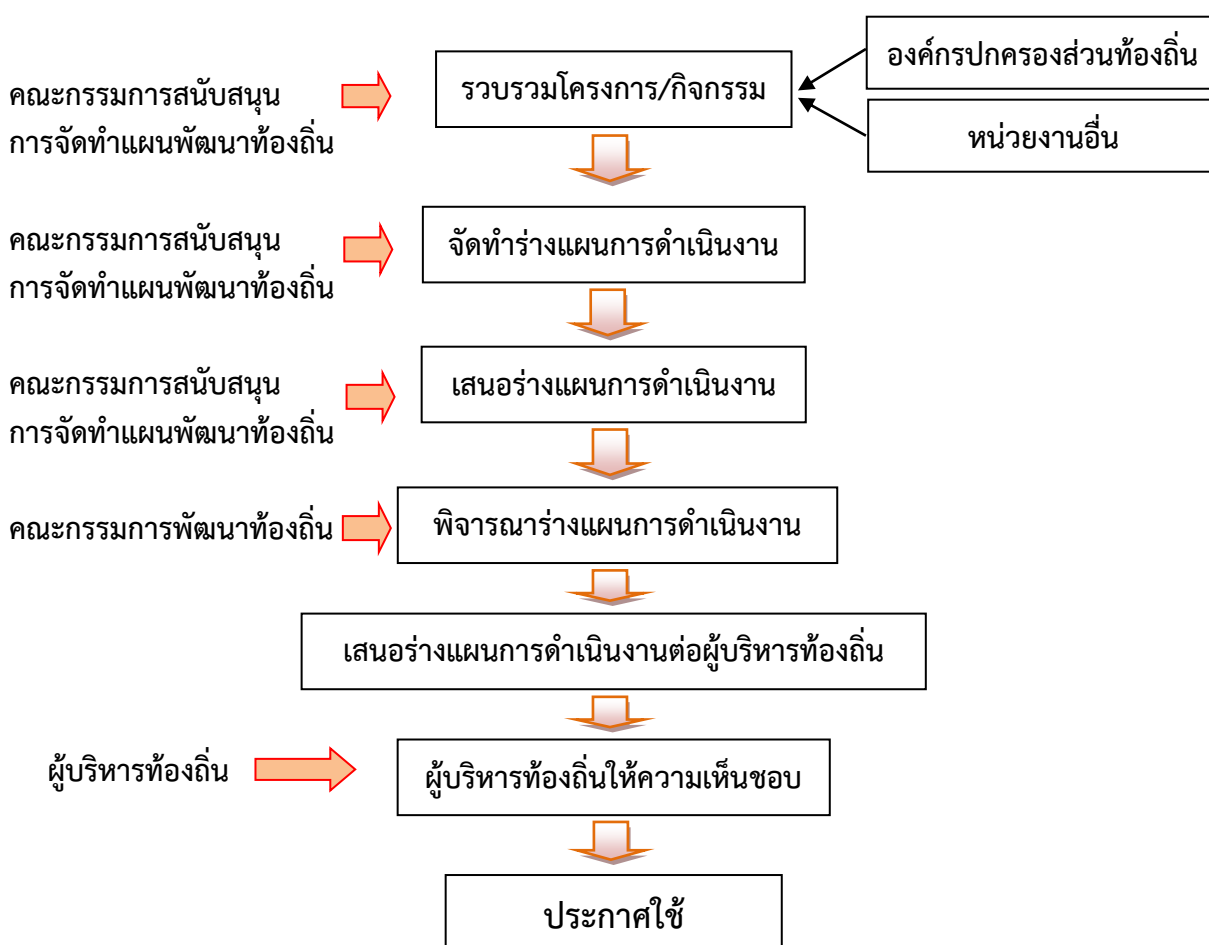
### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ให้ความเห็นชอบ แล้วให้ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงานสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผน การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงานสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมทั้งหมดจากองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุถึงแผนงาน โครงการ กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเค้าโครงแผนการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ (๑))

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ (๒))

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน เนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำโดยอาศัยทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยต่างๆ มากำหนดเป็นจุดมุ่งหมายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงที่ดำเนินอยู่

๒. เป็นการลดความซ้ำซ้อนของงาน เพราะการวางแผนทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจน และเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กร ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น เป็นการจำแนกงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน ควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

#### ๒.๑ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีโครงการ / กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งพอสรุปได้ ดังนี้

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป



๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
( แบบ ผด. ๐๑ )

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครปฐม

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒๕.๐๐	๔๑๓,๙๐๐	๙๑.๘๘	กองช่าง
รวม	๒	๒๕.๐๐	๔๑๓,๙๐๐	๙๑.๘๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๗๕.๐๐	๓๖,๖๐๐	๘.๑๒	สำนักงานปลัด อบต.
รวม	๖	๗๕.๐๐	๓๖,๖๐๐	๘.๑๒	
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๐๐.๐๐	๔๕๐,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

## ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ( แบบ ผด. ๐๒ )

ประกอบด้วย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑  
การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ  
(แบบ ผด.๐๒)



**ยุทธศาสตร์ที่ ๖**  
**การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**  
**(แบบ ผด.๐๒)**

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.						↔						
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบโต๊ะเหล็ก พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบโต๊ะเหล็ก พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๖,๔๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.						↔						
๓	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว	๑,๙๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.						↔						
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๓,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.						↔						
๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.						↔						

